

Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики

Проект по усовершенствованию коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек-Ош), Фаза 4, финансируемый Азиатским Банком Развития

Директор

Техническое задание

Описание

Кыргызская Республика получила от Азиатского Банка Развития (АБР) финансирование для реализации *Проекта по усовершенствованию коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек-Ош), Фаза 4, Проекта соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3 и Проекта соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3, Фаза 2 – Дополнительное финансирование*. Эти проекты позволят (i) улучшить национальную и региональную связь путем реконструкции и восстановления важнейших участков дороги между городами Бишкек и Ош и части Альтернативного коридора Север–Юг, (ii) оказать содействие Министерству транспорта и дорог [МТД] в реформировании дорожного сектора путем создания нормативно-правовой и институциональной базы, связанной с финансированием дорог, содержанием дорог и безопасностью дорожного движения; и (iii) обеспечить развитие потенциала в области реализации и управления проектами посредством подготовки административных руководящих принципов и оперативного руководства для группы реализации проектов.

МТД как Исполнительное агентство создало Группу реализации инвестиционных проектов (ГРИП АБР) АБР, ответственную за текущее управление проектной деятельностью для реализации вышеуказанных проектов, финансируемых АБР, а также других проектов, со-финансируемых Евразийским банком развития (ЕАБР) и Экспортно – Импортным Банком (ЭИКБ)..

Исполнительному агентству требуется Директор ГРИП АБР для ответственного исполнения проектной деятельности.

Цель задания

Основной целью задания является обеспечение эффективного руководства деятельностью ГРИП АБР при реализации проектов, финансируемых АБР, а также со-финансируемых проектов.

Объем работ и обязанности

1. Осуществляет общее руководство деятельностью ГРИП АБР на основании Положения о ГРИП АБР, в соответствии с приказами, распоряжениями и поручениями Министра транспорта и дорог Кыргызской Республики (далее Министр), курирующего заместителя министра транспорта и дорог КР и других руководителей Министерства (далее руководство Министерства).
2. Представляет по поручению министра и руководства министерства, ГРИП и министерство в фискальных и других административных органах, учреждениях и организациях Кыргызской Республики, в зарубежных странах и международных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.
3. Осуществляет координацию основных мероприятий ГРИП и оценку персонала ГРИП и проектов. Распределяет обязанности между персоналом и сотрудниками

- ГРИП АБР в соответствии с их функциональными обязанностями, поручает исполнение задач и функций и вопросов, относящихся к компетенции ГРИП АБР.
4. Вносит предложения министру, по найму, перемещению и увольнению сотрудников ГРИП АБР, и применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания. При возникновении вакансий своевременно в течении 3-х рабочих дней информирует министра, его заместителей и руководство министерства.
 5. Вносит на согласование и утверждение министра, руководству министерства предложения по изменению Положения о ГРИП АБР, штатного расписания ГРИП АБР, основываясь на количестве, специфике и графиках реализуемых инвестиционных проектов.
 6. Организует подготовку необходимых материалов и документов для обработки новых инвестиционных проектов на рассмотрение коллегии Министерства транспорта и дорог КР, руководства Министерства транспорта и дорог КР и на рассмотрение и одобрение других ведомств, участвует в проведении коллегии. В рамках подготовки и реализации инвестиционных проектов осуществляет взаимодействие ГРИП и участников проектов с государственными, административными, муниципальными органами КР
 7. Оказывает помощь миссиям АБР и ЕАБР в проведении обзорных миссий и в любых других вопросах в рамках своей компетенции.
 8. Организует реализацию текущих инвестиционных проектов в соответствии с принятыми обязательствами по финансовым соглашениям и контрактам.
 9. Обеспечивает своевременную подготовку тендерных документов, проектной документации, а также своевременное исполнение контрактов и выплату средств.
 10. Готовит предложения по перечню основных работ и мероприятий ГРИП по вопросам входящим в компетенцию ГРИП в ИА,.
 11. Обеспечивает подготовку договоров, соглашений и контрактов для подписания в ИА, согласования расходов по проекту с ИА, а также согласовывает распределение выделяемого для ГРИП имущества, согласовывает осуществление закупок товаров и услуг для нужд ГРИП.
 12. Обеспечивает своевременное представление отчетов о ходе работ в проектах и аудиторских отчетов в АБР и ЕАБР. Обеспечение точности, целостности и своевременности финансового учета и отчетности. Обеспечивает контроль финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности ГРИП.
 13. Обеспечение необходимыми условиями труда для сотрудников ГРИП.
 14. Совместно с координаторами и постоянными инженерами проектов не реже одного раза в квартал проводит инспекции участков строительства, участвует в собраниях по обзору проекта, оценивает и анализирует ход выполнения работ в соответствии с одобренными графиками и планами.
 15. Предоставляет на утверждение министра или курирующего заместителя министра планы закупок и финансирования для каждого проекта, а также обновление данных планов.
 16. Ежемесячно предоставляет руководству Министерства транспорта и дорог КР анализ и оценку эффективности всех операций ГРИП.
 17. Обеспечивает предоставление информации соответствующим государственным, административным органам, должностным лицам информации и других документов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
 18. Обеспечивает достижение целевых показателей по присуждению контрактов и выплатам, утвержденных в годовом бюджете, а также контроль операционных расходов в рамках бюджета.
 19. Утверждает платежные поручения, запросы на выплату и подписывает финансовые документы на основе детального проекта и подписанных сертификатов
 20. Подготовка годового плана работ по выполнению строительных работ и консультационных услуг подрядчиками и консультантами и мониторинг его выполнения.

21. Директор ГРИП несет персональную ответственность за общую деятельность ГРИП;
22. Обеспечивает надлежащее исполнение бюджета государственных инвестиций по реализуемым проектам;
23. Подготовка заключений по дополнительным объемам работ, по проектным работам;
24. Директор имеет право издавать внутренние приказы в рамках своих полномочий;

Подотчетность

Директор является подотчетным Министру транспорта и дорог КР и курирующему заместителю министра транспорта и дорог КР.

Квалификация и Опыт

- Высшее образование в сфере дорожного и гражданского строительства (степень бакалавра и выше); опыт работы в дорожной отрасли не менее 5 лет за последние 10 лет;
- Не менее 5 лет опыта в подготовке и/или реализации проектов финансируемых международными финансовыми организациями на основе контрактов FIDIC за последние 10 лет (В качестве Заказчика или Консультанта в подготовке контрактов, ПСД, подготовка ТЭО);
В целях институционального развития персонала МТиД КР, при прочих равных условиях предпочтение будет иметь действующий сотрудник Министерства с опытом работы не менее 3-х лет.
- Не менее 3 лет опыта в руководительской должности за последние 10 лет (Руководитель считается начиная с заведующего сектора);
- Знание законодательства Кыргызской Республики во всех аспектах международной и деловой деятельности (ПСД, подготовка ТЭО, действующих Тех. Стандартов и положения по управлению Гос. инвестиций);
- Свободное владение кыргызским и русским языками; знание английского языка является преимуществом;

Продолжительность задания

Испытательный срок 3 (три) месяца. Длительность контракта составляет 12 (двенадцать) месяцев. Ежегодно срок привлечения консультанта может подлежать продлению по взаимному согласию сторон.