

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ТРАНСПОРТ ЖАНА
КОММУНИКАЦИЯЛАР
МИНИСТРЛИГИ**



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И
КОММУНИКАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

720017, Бишкек ш., Исанов көч., 42
тел. + 996 (312) 31-43-85, 31-43-13,
факс: + 996 (312) 31-28-11
E-mail: mtd@mtd.gov.kg
www.mtd.gov.kg

720017, г. Бишкек, ул. Исанова, 42
тел. + 996 (312) 31-43-85, 31-43-13,
факс: + 996 (312) 31-28-11
E-mail: mtd@mtd.gov.kg
www.mtd.gov.kg

№ 14-6/658

« 21 » 04 202 2 ж. (г.)

На № _____

**Участникам тендера
по проведению PR-кампании
в поддержку реформ, проводимых МТuК КР**

Проект: Кредит 3432/ Грант 0496 - Проект соединительной дороги коридоров ЦАРЭС 1 и 3;
Тема: Запрос Котировок - Услуги по проведению PR-кампании в поддержку реформ проводимых МТuК КР (RFQS);

Уважаемый/ая господин/госпожа,

1. **Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (Заказчик)** настоящим просит Вас предоставить ценовое предложение/(и) на оказание услуг, описанных в **Объеме услуг**, приведенном в **Приложении А** к настоящим документам. Однако, если Вы были связаны с подготовкой данного **Объема услуг**, являющегося предметом данного запроса, Вы будете дисквалифицированы.

Для оказания вам помощи в подготовке ценового предложения мы прилагаем, помимо **Объема услуг**, **Форму котировки** и **Форму контракта**.

2. Однако, если вы/ваша фирма подпадает под одно из следующих условий, ваше предложение не будет рассмотрено:
 - (а) вы/ ваша фирма не являетесь гражданином/гражданином страны-члена АБР, или
 - (b) вы/ ваша фирма были/были связаны с фирмой, которая подготовила техническое задание или занималась подготовкой Проекта, по которому был определен контракт, являющийся предметом настоящего запроса предложений, или
 - (c) вы/ ваша фирма принадлежите Заказчику, или
 - (d) вы/ ваша фирма в настоящее время подвергаетесь санкциям или временно отстранены от работы Азиатским банком развития за нарушение его Антикоррупционной политики (1998 г., с поправками, внесенными по сегодняшний день), или

(е) заключение контрактов на оказание услуг в вашей стране или любые выплаты физическим или юридическим лицам в вашей стране запрещены в соответствии с решением Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, принятым на основании главы VII Устава Организации Объединенных Наций.

3. Чтобы пройти квалификационный отбор, вы должны иметь опыт работы в качестве поставщика услуг, охватываемых настоящим **Запросом котировок**. В качестве доказательства, Вы должны приложить документ, подтверждающий Ваш опыт работы в качестве Поставщика Услуг, по крайней мере, по одному контракту за **последние 3 года**, по размеру и характеру схожий с требованиями данного контракта, другие требования указаны в пункте «Квалификационные требования» приложение А ТЗ.
4. Ваша(и) котировка(и) должна быть представлена в соответствии со следующими инструкциями, процедурами и условиями **Контракта**.

Подготовка котировок

- (а) Ваша котировка(и) должна быть представлена по всем позициям, описанным в **Объеме услуг**, и только в прилагаемой **Форме котировки**. Валютой котировок и платежей являются *сомы (кыргызский сом)*.
- (b) Вы предоставляете только один комплект котировок по вышеперечисленным позициям. Ваша котировка должна быть напечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана вами или вашим уполномоченным представителем. Без подписи в Вашей **Форме котировки** ваша котировка не будет рассматриваться в дальнейшем.
- (c) Вы должны представить один оригинал **Формы котировки** с четкой пометкой «Оригинал». Кроме того, Вы также должны представить один экземпляр, помеченный как «КОПИЯ». В случае любых расхождений между Оригиналом и Копией преимущественную силу имеет Оригинал.
- (d) Ваша(и) котировка(и) должна(ы) быть действительной(ми) в течение 45 дней с даты истечения крайнего срока представления котировки(ок), как указано ниже. Если вы отзовете свою котировку в течение срока действия и/или откажетесь принять присуждение контракта, когда и если оно было присуждено, то вы будете исключены из списка Поставщиков услуг по проекту на два года.

Представление и вскрытие

- (е) Ваша **Форма котировки** должна быть представлена до **17-00 по Бишкекскому времени 28 апреля 2022г.** с необходимыми документами, которые должны быть подписаны, запечатаны в конверт и адресованы и доставлены по следующему адресу:

Адрес Заказчика: Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики,
Кыргызская Республика, 720017, г. Бишкек,
6-й этаж, офис 601 и/или 608
720017, г. Бишкек, ул. Исанова, 42,
телефон: +996 312 900-970

факс: +996 312 314-378

- (f) Котировки будут вскрыты публично, в присутствии участвующих представителей Поставщиков услуг, которые решат присутствовать, **28 апреля 2022г. в 17-15 по Бишкекскому времени** и по следующему адресу: *Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, Кыргызская Республика, г. Бишкек, 6 этаж, конференц-зал.*

Оценка и сравнение

- (g) Котировки, определенные как в значительной степени отвечающие требованиям настоящего **Запроса котировок**, будут оцениваться путем сравнения их ценовых предложений. Котировка не является в существенной степени, соответствующей требованиям, если она содержит существенные отклонения или оговорки к условиям, положениям и спецификациям, содержащимся в настоящем **Запросе котировок**.
- (h) При оценке котировок Заказчик скорректирует любые арифметические ошибки следующим образом:
- (i) в случае расхождения между суммами в цифрах и прописью, сумма прописью будет определяющей; и
 - (ii) при несоответствии между ценой за единицу и пунктом «всего», полученным в результате умножения цены за единицу на количество, заявленная цена за единицу будет определяющей; и

Если вы откажетесь принять исправления/(и), ваша котировка будет отклонена.

Присуждение контракта

- (i) Заказчик присуждает контракт Поставщику услуг, чья котировка была определена как в значительной степени отвечающая требованиям настоящего Запроса котировок, и который предложил самую низкую ценовую котировку.
- (j) Поставщик услуг, чья котировка была принята, будет уведомлен Заказчиком в течение **35 дней** с даты подачи котировки путем возврата копии **Формы котировки с уведомлением о принятии**, подписанным уполномоченным представителем Заказчика.
- (k) Успешный поставщик услуг подпишет **Контракт**, регулируемый прилагаемыми **Условиями Контракта**. Цена должна включать все налоги и сборы, взимаемые на территории Кыргызской Республики.

5. Дополнительную информацию можно получить у:

Ф.И.О. : Санжар Ибраимов, Руководитель Группы реализации проектов, Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, Кыргызская Республика.
Адрес: 720017, г. Бишкек, ул. Исанова, 42, 6 этаж, кабинет 601
Телефон : +996 312 900-970
Факс : +996 312 314-378

E-mail : procurement.ipig@piumotc.kg, procurement.ipig@gmail.com

6. Заказчик намерен подать заявку на получение средств от **Азиатского банка развития (АБР)** для соответствующих платежей по **Контракту**, вытекающих из данного **Запроса котировок**.
7. В соответствии с **Антикоррупционной политикой АБР** (1998 г., с изменениями и дополнениями) Поставщики услуг должны соблюдать самые высокие этические стандарты при закупках и исполнении таких контрактов. АБР может отклонить предложение о присуждении контракта и наложить санкции или другие исправительные меры на вовлеченные стороны, если он определит, что Поставщик услуг, рекомендованный для присуждения контракта, или любая другая сторона, непосредственно или через агента, участвовала в коррупции, мошенничестве, сговоре, принуждении или препятствовании или в других нарушениях принципов добросовестности в конкурентной борьбе за Контракт или в выполнении Контракта. На момент представления вашей котировки вы не должны быть в санкционном списке АБР. Фирма/физическое лицо не имеет права участвовать в какой-либо деятельности по закупкам в рамках проекта, финансируемого, управляемого или поддерживаемого АБР, на время временного приостановления или запрета со стороны АБР в соответствии с его Антикоррупционной политикой, независимо от того, был ли такой запрет наложен непосредственно АБР или же востребован к наложению АБР в соответствии с Соглашением о взаимном исполнении решений по запрету на закупку.
8. Вы / ваша фирма, партнеры по совместным предприятиям, ассоциированные компании, материнская компания, филиалы или дочерние компании, включая любых субподрядчиков или поставщиков по любой части Контракта, не являетесь или никогда не были временно отстранены, исключены, объявлены неправомочными или внесены в «черный список» страной Заказчика, любой международной организацией и другим донорским учреждением.

В случае отстранения, объявления неправомочными, временного приостановления или внесения в «черный список», укажите подробную информацию (применительно к каждому партнеру совместного предприятия, ассоциированной компании, материнской компании, филиалу, дочерним предприятиям, субподрядчикам и/или поставщикам):¹

(a) Название учреждения: _____

(b) Период отстранения, объявления неправомочными или внесения в «черный список» (дата начала и окончания): _____

(c) Причина отстранения, объявления неправомочными или внесения в «черный список»: _____

9. Вы/ваша фирма, партнеры по совместным предприятиям, ассоциированные компании, филиалы или дочерние компании материнской компании, включая любых субподрядчиков или поставщиков, ключевых должностных лиц и директоров не были [обвинены или осуждены] за какие-либо уголовные преступления (включая тяжкие преступления и административные проступки) или за нарушения постановления, которые влекут за собой наказание в виде тюремного заключения.

В случае предъявления обвинения или осуждения, укажите, пожалуйста, подробную информацию:²

¹ Любое такое раскрытие должно быть направлено Заказчиком в АБР.

² Любое такое раскрытие должно быть направлено Заказчиком в АБР.

- (a) характер правонарушения/нарушения: _____
- (b) суд/ юрисдикция: _____
- (c) постановление (т.е. отклонено; урегулировано; осужден/наказан): _____
- (d) другие соответствующие детали: _____

10. Вы/ ваша фирма понимает, что вы обязаны уведомить АБР в случае, если вам/ вашей фирме, партнерам по совместным предприятиям, ассоциированным компаниям, материнской компании, филиалам или дочерним компаниям, включая любых субподрядчиков или поставщиков, будет временно запрещено работать с АБР или любыми другими многосторонними банками развития, страной заказчика, международными организациями и другими донорскими агентствами, или любому из ваших ключевых должностных лиц и директоров будет предъявлено обвинение или они будут осуждены за любое уголовное преступление или нарушение постановления, которое влечет за собой наказание в виде тюремного заключения.

11. Любое введение в заблуждение, которое намеренно или по неосторожности вводит в заблуждение, или попытки ввести в заблуждение могут привести к автоматическому отклонению котировки/предложения или аннулированию контракта, в случае его присуждения, и могут привести к принятию исправительных мер, в соответствии с Антикоррупционной политикой АБР (1998 г., в редакции 1998 г.) и Принципами и Руководством по обеспечению добросовестности (2015 г., с периодически вносимыми в них поправками).

12. У участника торгов не должно быть конфликта интересов. Все участники торгов, у которых выявлен конфликт интересов, должны быть дисквалифицированы.

13. Подтвердите, пожалуйста, получение данного запроса по факсу/электронной почте, а также предоставите ли вы котировку(и).

С уважением,

Заместитель министра



М. Оскомбаев

ФОРМА КОТИРОВКИ (УСЛУГИ)

_____ [дата]

Кому: Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

Адрес: г. Бишкек, ул. Исанова, 42, 6 этаж, кабинет 601 (ГРП)

Мы предлагаем выполнить контракт по предоставлению услуг по проведению PR-кампании в поддержку реформ проводимых Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, № CAREC 1&3/CRP/PR-сорууу МОТС/2022 в соответствии с **Условиями договора и Объемом услуг**, прилагаемым к настоящей Котировке, по цене Контракта, не превышающей _____ [сумма прописью и цифрами] (_____) [наименование валюты] _____ в соответствии с **Таблицей цен**, приложенной к **Объему услуг**.

[Примечание: Приложите к **Объему услуг** форму **Таблицы цен**.]

Мы предлагаем завершить оказание услуг, описанных в **Контракте**, в течение Срока Завершения, указанного в **Объеме услуг** с указанием цен.

Данная котировка и ваше письменное согласие составляют обязательный для исполнения Контракт между нами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать самую низкую или любую полученную вами котировку.

Настоящим мы подтверждаем, что данная Котировка соответствует Условию Действительности предложения, указанному в документе «**Запрос котировок**».

Настоящим мы подтверждаем, что: (a) являемся гражданами страны-члена АБР; (b) не были связаны с фирмой, которая подготовила техническое задание и не занимались подготовкой Проекта, по которому был определен контракт, являющийся предметом настоящего запроса предложений; (c) не принадлежим Заказчику, (d) в настоящее время не подвергаемся санкциям или временному отстранению Азиатским банком развития, (e) заключение контрактов с нами на оказание услуг не запрещено в соответствии с решением Совета Безопасности Организации Объединенных Наций.

Наименование поставщика услуг: _____

Уполномоченная подпись: _____

Ф.И.О. подписавшего: _____

Должность подписывающего лица: _____

Адрес: _____

Номер телефона: _____

Номер факса, если таковой имеется: _____

Адрес электронной почты (необязательно): _____

ПРИНЯТИЕ

Заказчик принимает предложение Поставщика услуг об оказании услуги.

Название Заказчика: Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

Уполномоченная подпись: _____

ФИО подписывающего лица: М. Осконбаев

Должность подписывающего лица: Заместитель министра

Дата: _____

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Пункт или действие	Цена за ед.
Этап 1		
1.1.	Разработка и проведение социально-экономического анализа на основе запланированного исследования/опроса	
1.2.	План коммуникаций и информационно-просветительской работы (Включая план)	
1.3.	Коммуникационная стратегия	
1.4.	Брендинг	
1.5.	Маркетинговая кампания	
1.6.	Управление взаимоотношениями со СМИ и гражданским обществом	
1.7.	Мероприятия	
1.8.	Мониторинг воздействия/результата	
1.9.	Документация	
Этап 2		
2.1.	Подготовка руководства по дизайну, графиков и шаблонов:	
2.2.	Взаимодействие СМИ и гражданским обществом (Подготовка аналитических материалов (минимум 5), статей (минимум 5) и интервью (минимум 5) в поддержку необходимости проведения реформ)	
2.3.	Реклама	
2.4.	Короткие презентации и видеоролики	

№	Пункт или действие	Цена за ед.
2.5.	Общественные мероприятия (минимум во всех областях (7) + 2 города (Бишкек и Ош)). Все затраты на организацию и проведение ложатся на Поставщика услуг (включая аренду зала, оборудование, раздаточный материал, кофе-брейки и обеды и т.д.). Мероприятия должны быть организованы для 50 человек и должны включать представителей местных органов власти и активистов. Некоторые из спикеров мероприятия должны быть представителями МТик КР, чьи транспортные расходы и расходы на проживание несет Поставщик услуг.	Должна быть предоставлена стоимость одного мероприятия, а также стоимость из расчета на одного человека (участника).
2.6.	Система связи и ЦОИ	
2.7.	Документирование процессов и событий	
2.8.	Измерение и оценка эффективности информационно-просветительской программы	

Примечание: Поставщик услуг должен принимать во внимание, что Заказчик окажет содействие только в предоставлении имеющихся информационных материалов, и обеспечит доступ на участки. Все затраты, связанные с осуществлением заданий предусмотренными Кругом полномочий включая, но не ограничиваясь проведением, организацией, публикациями, прокатом, съемкой, размещением и так далее являются ответственностью Поставщика услуг.

КОНТРАКТ

Название страны: *Кыргызская Республика*

Название проекта: Кредит 3432/ Грант 0496 - Проект соединительной дороги Коридоров ЦАРЭС 1 и 3

Название Контракта: PR-кампания в поддержку реформ проводимых Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

Настоящий контракт заключен _____ [дата]__ день __[месяц]__, [год]___, между *Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики* (далее в тексте – «Заказчик») с одной стороны и _____ [название Поставщика услуг]_____ (далее в тексте – «Поставщик услуг») с другой стороны.

Принимая во внимание, что Заказчик запросил котировку на предоставление услуг по проведению PR-кампании в поддержку реформ проводимых Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, которое Поставщик услуг должен выполнить в соответствии с **Контрактом**, и принял котировку от Поставщика услуг в размере ____ [сумма прописью]____ [сумма цифрами] включая все налоги и сборы, в дальнейшем именуемую «Цена Контракта».

Заказчик и Поставщик услуг договариваются о нижеследующем:

1. Следующие документы составляют, интерпретируются и истолковываются, как часть настоящего Контракта, включая:
 - a) **Форма котировки с объемом услуг и Приложением [и Таблица цен в варианте В формы котировки];** и
 - b) **Условия Контракта;**
2. Принимая во внимание платежи, которые Заказчик должен произвести в адрес Поставщика услуг в порядке, указанном в настоящем договоре, Поставщик услуг заключает настоящий договор с Заказчиком на выполнение и завершение оказания услуг в соответствии с Контрактом.
3. Настоящим Заказчик соглашается оплатить при успешном выполнении услуг **Цену Контракта**, указанную и принятую в **Форме котировки**, на условиях оплаты, оговоренных в **Условиях Контракта**.

В удостоверение сего стороны подписали **Контракт** в соответствии с законами *Кыргызской Республики* в указанный выше день.

Подпись и печать Заказчика:

За и от имени *Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики*

Подпись и печать поставщика услуг:

За и от имени

Заместитель министра М. Осконбаев

Ф.И.О. уполномоченного представителя

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

Название проекта: *Кредит 3432/Грант 0496 – Проект соединительной дороги Коридоров ЦАРЭС 1 и 3*

Заказчик: *Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики*

Контракт № CAREC 1&3/CRP/PR-company MOTC/2022

1. Определения

- (a) «Контракт» означает договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком услуг, вместе с упомянутыми в нем Контрактными документами, включая все приложения, дополнения и все документы, включенные в него путем отсылки.
- (b) «Контрактные документы» означают документы, перечисленные в Контракте, включая любые поправки к ним.
- (c) «Цена Контракта» означает цену, подлежащую оплате Поставщику услуг, указанную в Контракте, с учетом дополнений и корректировок в соответствии с Контрактом.
- (d) «Завершение» означает выполнение предусмотренных Контрактом услуг Поставщиком услуг в соответствии с условиями, указанными в Контракте.
- (e) «Заказчик» означает лицо, приобретающее Услуги.
- (f) «Услуги» означают услуги, которые Поставщик услуг будет выполнять в порядке, указанном в Объеме услуг в Приложении А.
- (g) «Поставщик услуг» означает физическое лицо, частное или государственное учреждение, или комбинацию вышеперечисленных, чье предложение по выполнению Контракта было принято Заказчиком, и который указан в Контракте в качестве такового.
- (h) «АБР» означает Азиатский банк развития.

2. Применимое законодательство

Контракт интерпретируется в соответствии с законами страны Заказчика.

3. Язык

Все сообщения и документы, связанные с Контрактом, должны быть на русском языке при необходимости предоставляется перевод на английский.

4. Переуступка

Любая переуступка настоящего Контракта или каких-либо прав по нему, полностью или частично без предварительного письменного согласия Заказчика, является недействительной.

5. Мошенничество и коррупция

На данный Контракт распространяются положения Антикоррупционной политики АБР (1998 г., с изменениями по сегодняшний день) и Принципов и руководств по обеспечению добросовестности (2015 г., с изменениями вносимыми время о времени), которые требуют от Заемщиков (включая бенефициаров деятельности, финансируемой АБР), а также от Поставщиков услуг и Подрядчиков по контрактам, финансируемым АБР, соблюдать самые высокие этические стандарты во время закупки и исполнения таких контрактов

6. Выполнение Услуг

Лицо, оказывающее услуги, обязуется выполнять Услуги с должным усердием и

эффективностью и предоставлять Заказчику информацию, связанную с Услугами, которую Заказчик может время от времени разумно запрашивать. Лицо, оказывающее услуги, должно постоянно сотрудничать и согласовывать с Заказчиком вопросы, связанные с предоставлением Услуг.

7. Обязательные Стандарты Исполнения (с приложениями, которые должны быть предписаны Заказчиком.)

- (a) Общее описание
- (b) Специальные стандарты
- (c) Параметры производительности

Поставщик услуг подтверждает соответствие вышеуказанным стандартам и параметрам.

8. График завершения услуг

Услуги должны быть оказаны в соответствии с графиком, указанным в **Объеме услуг**, но не должны превышать 6 месяцев с даты подписания контракта.

9. Фиксированная цена Контракта

Цены, указанные в **Форме котировки**, являются окончательными и фиксированными и не подлежат корректировке в ходе выполнения контракта, с учетом пункта 11 [Оплата] ниже.

10. Налоги и сборы

Лицо, оказывающее услуги, несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т.д., понесенные до завершения оказания услуг Заказчику.

11. Оплата

При предъявлении Поставщиком услуг заявки и последующей ее проверке Заказчиком оплата контрактной цены производится следующим образом:

- (a) В соответствии с Таблицей цен, сумма, полученная в результате умножения заявленного и проверенного количества товара или вида деятельности на цену за единицу, указанную в принятой **Форме котировки**.

12. Разрешение споров

Заказчик и Поставщик услуг приложат все усилия для мирного урегулирования путем прямых неформальных переговоров любых разногласий или споров между ними по Контракту или в связи с Контрактом. В случае неразрешенного спора, спор разрешается в соответствии с положениями законодательства Кыргызской Республики.

13. Независимый поставщик услуг

Ничто в настоящем Контракте не может быть истолковано как установление или создание отношений хозяина и слуги, работодателя и работника или начальника и исполнителя между Заказчиком и Поставщиком услуг, или его работниками или агентами, или другими лицами, привлеченными Поставщиком услуг для выполнения какой-либо из услуг.

14. Права интеллектуальной собственности

Права интеллектуальной собственности: (a) Поставщик услуг обязуется освободить Заказчика от любых и всех претензий, ответственности, обязательств, потерь, ущерба, штрафов, исков, судебных решений, судебных разбирательств, требований, затрат, расходов и выплат любого характера, которые могут быть наложены на Заказчика, понесены им во время оказания Услуг

или в связи с оказанием Услуг по причине: (i) нарушения или предполагаемого нарушения Поставщиком услуг любого патента или другого охраняемого права, или (ii) плагиата или предполагаемого плагиата со стороны Поставщика услуг.

15. Невыполнение

Заказчик может расторгнуть Контракт, если Поставщик услуг не выполняет услуги в соответствии с вышеизложенными условиями, несмотря на предупреждение Заказчика за 14 дней, не неся при этом никакой ответственности перед Поставщиком услуг. В случае такого расторжения Контракта сумма, подлежащая выплате в соответствии с Контрактом, подлежит корректировке по справедливой стоимости.

16. Прекращение действия в связи с нарушением принципов добросовестности

Заказчик может полностью или частично расторгнуть настоящий Контракт, если Поставщик услуг, по мнению Заказчика, виновен в нарушении добросовестности в соответствии с пунктом 5 [Мошенничество и коррупция], в конкурентной борьбе за настоящий Контракт или в его исполнении.

17. Другие основания для расторжения Контракта

Заказчик может также полностью или частично расторгнуть настоящий Контракт, если Поставщик услуг становится неплатежеспособным, банкротом или предоставляет Заказчику разумные доказательства своей неспособности завершить оказание Услуг, как предусмотрено, или не может исправить какое-либо несоответствие в оказании Услуг, или действует недобросовестно, умышленно не соблюдая условия настоящего Контракта.

18. Форс-мажор

Поставщик услуг не несет ответственности за штрафные санкции или расторжение контракта в связи с невыполнением обязательств, если и в той мере, в какой его задержка в выполнении или иное невыполнение обязательств по Контракту является результатом события форс-мажорных обстоятельств.

(a) Для целей настоящего пункта «Форс-мажор» означает событие, не зависящее от Поставщика услуг и не связанное с виной или халатностью Поставщика услуг и не предвидимое. Такие события могут включать, среди прочего, действия Заказчика в его суверенном качестве, войны или революции, пожары, наводнения, эпидемии, карантинные ограничения, а также эмбарго на перевозку грузов.

(b) При возникновении Форс-мажорной ситуации Поставщик услуг незамедлительно уведомляет Заказчика в письменной форме о таком состоянии и его причинах. Если Заказчик в письменной форме не распорядится иначе, то Поставщик услуг будет продолжать выполнять свои обязательства по Контракту в той мере, в какой это будет разумно целесообразно, и будет искать все разумные альтернативные средства для выполнения, которым не препятствует ситуация Форс-мажорных обстоятельств.

19. Счета и записи

(a) Поставщик услуг ведет точную и систематическую отчетность и учет в отношении Услуг в такой форме и деталях, как это принято в его специальности, и достаточно для того, чтобы точно установить, что расходы были понесены должным образом.

(b) Невзирая ни на какие положения об обратном, Поставщик услуг ведет учет и документацию, включая оригиналы квитанций, инвойсов и других подтверждающих документов, подтверждающих платежи, осуществленные Поставщиком услуг в соответствии с настоящим Контрактом, за период оказания Услуг и в течение не менее 3 лет после истечения или расторжения настоящего Контракта.

(с) Поставщик услуг разрешает АБР проверять счета, записи и другие документы, связанные с подачей конкурсных предложений и исполнением контракта Поставщика услуг, и проводить их аудит аудиторами, назначенными АБР.

20. Приостановление действия Кредита или Займа АБР.

В случае, если АБР приостанавливает предоставление Заказчику Кредита или Займа, из которого производится часть платежей Поставщику услуг, Заказчик обязан уведомить об этом Поставщика услуг, направив копию представителю Заказчика, в течение 7 дней с момента получения извещения АБР о приостановке предоставления Кредита или Займа.

21. Уведомление о прекращении по причине неуплаты

Если Поставщик услуг не получил платежи, подлежащие оплате в течение 28 дней, как это предусмотрено в пункте 11 [Платеж], то Поставщик услуг может незамедлительно направить уведомление о расторжении Контракта за 14 дней.

Приложение А
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт	CAREC 1&3/PR_services/2022
Проект	Кредит 3432/ Грант 0496 - Проект соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3
Компетенция	Организация и проведение PR-кампании по освещению реформ, проводимых Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

Описание

Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (МТиК КР) достигло значительного продвижения в сфере реформирования существующей системы обслуживания и содержания автомобильных дорог в частности создания дорожного фонда и ГП «Кыргызавтожол». На данный момент Кабинетом министров приняты решения по созданию дорожного фонда, ГП «Кыргызавтожол», взимания сборов с грузового транспорта и автобусов. В связи с чем имеется необходимость в проведении работ по информированию общественности по проводимым реформам, а также проведения работ по разъяснению необходимости и своевременности проводимых реформ, направленных на развитие общего благосостояния и увеличения эффективности работы системы обслуживания и содержания автомобильных дорог.

Задача/Цель Задания:

Цели Компании:

- Создание положительного имиджа МТиК КР и Кабинета Министров;
- Повышение осведомленности граждан о реформах, проводимых МТиК КР;
- Информирование и подготовка общественности к осознанию о необходимости реформ, проводимых МТиК КР;
- Определение ключевых заинтересованных сторон и наладка прочных партнерских отношений со СМИ и гражданским обществом для беспрепятственного проведения реформ и получения положительных результатов;
- Мониторинг измерения и оценки эффективности информационно-просветительской программы.

Необходимо информировать общественно-социально активную часть населения о проводимых реформах:

1. Создание Дорожного фонда;
2. Создание ГП «Кыргызавтожол»;
3. Сбор с грузового транспорта и автобусов, а также разъяснения в отношении функционирования и работы Дорожного фонда, включая в себя повышение налогов; повышение акциза на топливо; введение платных дорог и т.д.;
4. Другие реформы и меры (внедрение СУДА и СОР, развитие рынка местных подрядчиков, улучшение закупок, антикоррупционные меры и т.д.).
5. О мерах, предпринятых государством в деле строительства дорог и необходимости изыскания внутренних финансовых источников для проведения работ по ремонту и содержанию дорог

Объем работ:

Объем работ будет состоять из двух этапов. На первом этапе Поставщик услуг должен разработать План коммуникаций и информационно-просветительской работы (далее именуемый ПЛАН), соответствующий целям, изложенным выше. Впоследствии, на втором этапе, после утверждения ПЛАНА МТнК КР, Поставщик услуг должен реализовать ПЛАН.

А) Объем работ Этапа 1:

Разработка ПЛАНА

Разработать и провести социально-экономический анализ на основе запланированного исследования/опроса (который должен быть проведен в рамках данной консультации), чтобы понять восприятие различных определенных заинтересованных сторон, включая гражданское общество, СМИ и потенциальных пользователей. Определить возможности и риски и предложить подходы к их устранению.

– **Коммуникационная стратегия:**

– Подготовить индивидуальную коммуникационную стратегию, включая персонализированный обмен сообщениями для аудитории, выбор медиа-инструментов и т.д., направленные на достижение поставленных целей.

В) **ПЛАН:**

Разработать ПЛАН на основе коммуникационной стратегии, который в целом будет включать следующие элементы:

- a. Цели, желаемые результаты и ожидаемый результат коммуникационной стратегии;
- b. Определение аудитории – вопрос с особым вниманием к различным группам пользователей / тематические аудитории (они являются ориентировочными и должны быть определены как часть коммуникационной стратегии и консультационного плана); перевозчики, пользователи дорог, дорожно-строительные компании.
- c. Оценка текущих отношений/убеждений/мотиваторов;
- d. Анализ способности аудитории к изменениям;
- e. Определение конкретного сообщения для каждого компонента;
- f. Определение средства для того чтобы донести сообщения (сообщении) на основе требований к деятельности, включая потребности в надлежащих консультациях, а также в огласке на различных уровнях / целевой аудитории;
- g. Консультационный план: сформулировать и обсудить консультационный план по распространению информации о проекте среди гражданского общества, может блогеров или лиц к чьему мнению прислушаются посредством обсуждений в фокус-группах, рабочих совещаний, семинаров и т.д.

Брендинг: Тема транспортных реформ и конкретного брендинга МТнК и Кабинета Министров, направленного на продвижение этих реформ. Идентичность бренда, которая узнаваема и популярна среди ключевых сегментов населения, и ключевая фраза для населения, чтобы связать ее с брендом/темой.

Маркетинговая кампания:

Маркетинговая кампания с особым акцентом на первые три пункта указанные в целях кампании.

Для этого требуется проведение кампании через соответствующие средства массовой информации, такие как

- Печатные листовки и плакаты;

- Реклама в местных газетах;
- Радио;
- Телевидение;
- Интернет;
- Мобильная связь SMS/RSS-каналы и т.д.;
- Мероприятия по управлению знаниями, такие как практикумы/семинары;
- Выставка/конкурсы и т.д.;
- Кампании, такие как день без машин, велосипедный день, день автобусов и т.д.

Управление взаимоотношениями со СМИ и гражданским обществом

- Тесное взаимодействие со средствами массовой информации (печатными и электронными), предназначенными для освещения сектора/проекта информацией и перспективами;
- Тесное взаимодействие с соответствующими организациями гражданского общества (ОГО), перевозчики, ассоциации для поддержания взаимоотношений.

Мероприятия:

Планирование и проведение различных массовых мероприятий, мастер-классов, семинаров, конкурсов, информационных программ и т.д. Эти мероприятия (выездные семинары) должны быть проведены как минимум во всех областях (7) + 2 городах (Бишкек и Ош)

Мониторинг воздействия/результата:

Механизмы измерения мониторинга воздействия/результатов, включая поведенческие изменения.

Документация:

Предложить процесс документирования, включая запись важных событий, репортажей в СМИ и т.д.

C) Процесс, которому необходимо следовать при доработке ПЛАНА

Компания подготовит проект Плана коммуникаций и информационно-просветительской работы в сотрудничестве с МТик КР.

D) Объем работ Этапа 2:

Этот этап будет включать реализацию компонентов утвержденного ПЛАНА. По согласованию с МТик КР, Поставщик услуг должен реализовать ПЛАН. Различные виды деятельности, которые должны быть выполнены на этапе реализации, подробно указаны ниже, но не ограничиваются ими:

1. Запуск кампании:

Основываясь на руководстве по дизайну, изложенному ниже, Поставщик услуг подготовит материалы и инициирует запуск различных мероприятий, изложенных в стратегии. Поставщик услуг также запустит кампанию, обучение потребителей и формирование консенсуса посредством консультаций. Распространение информации будет проводиться через Интернет, информационные бюллетени и т.д.

2. Подготовка руководства по дизайну, графиков и шаблонов:

Этот пункт подразумевает дизайн бренда, графические стандарты (например, логотип) для различных тем реформ, дизайн информационных и канцелярских товаров, конкурсы плакатов и рисунков и т.д. Конкретные требования должны

быть включены, но не ограничиваться следующим: Создание идентичности бренда для проекта, который будет включать, но не ограничиваться развитием

- Лозунга/слогана;
 - Визуального дизайна для использования на автобусных станциях, на щитах вдоль дорог направления/инструкции на автобусных станциях, дизайн для отображения расписания;
 - Плакаты в автобусах/грузовиках, информирующие о новых реформах.
3. **Взаимодействие СМИ и гражданским обществом:**
- Подготовка пресс-релизов, блогов, брошюр, а также организация пресс-брифингов, визитов в СМИ с размещением статей в СМИ, ежедневный мониторинг СМИ и ежемесячный анализ.
 - Организация встреч с ОГО, запуск мероприятий, программ повышения осведомленности и целенаправленная работа с ключевыми лидерами общественного мнения в городе. Ожидается, что после каждой консультации команда представит отчет с изложением ключевых рекомендаций, актуальности этих рекомендаций, а также средств и методов преобразования рекомендаций в пункты действий по коммуникационной стратегии.
 - Цифровые медиа – Платформы социальных сетей – Дизайн и управление контентом.
4. **Реклама**
- Разработать и изготовить печатную/цифровую кампанию и рекламные листовки;
 - Разработать кампанию для SMS-сообщений.
5. **Короткие презентации и видеоролики** (минимум два 3-5-минутное видео (один из них должен быть обучающим)) для социальных сетей, телевидения, рекламы в маршрутках, рекламы в троллейбусах, офисах и т.д. для сообщения определенных посланий. Размещение и распространение готовых роликов по наиболее популярным каналам.
6. **Общественные мероприятия:** Планирование и проведение (организация) различных общественных мероприятий, таких как день без машин, день автобусов и т.д. в сотрудничестве с отделом связи МТик КР. Планирование и организация обсуждений в фокус-группах для ознакомления жителей с новыми реформами.
- Организация и проведение массовых мероприятий, мастер-классов, семинаров, информационных программ и т.д. Эти мероприятия (выездные семинары) должны быть проведены как минимум во всех областях (7) + 2 городах (Бишкек и Ош). Все затраты на организацию и проведения должны быть ответственностью Поставщика услуг (включая аренду зала, оборудование, раздаточные материалы, а также кофе брейки и обед). Мероприятия должны быть организованы для 20-50 человек (в зависимости от населения региона проведения мероприятия) и должны включать лиц из местных органов власти и активистов. Часть из спикеров мероприятий должны быть представители МТик КР, расходы на транспортировку и жилье которых берет на себя поставщик услуг.
7. **Система связи и ЦОИ:** Помощь МТик КР в создании системы связи, Центров общественной информации (ЦОИ) и помощь в обучении персонала.
8. **Мониторинг воздействия/результатов:** измерение и оценка эффективности информационно-просветительской программы.

9. Документирование процессов и событий:

- Подготовка документов и видеороликов для того, чтобы представить процессы и действия, связанные с освещением текущих реформ, включая общественное мнение и восприятие на каждом этапе проекта. После каждого этапа консультации подготовить краткий отчет о результатах, а также ответ на каждый комментарий/предложение, полученное от заинтересованных сторон.
- Разработка ежеквартальных планов распространения информации, обмена мнениями и управления рисками.
- Подготовка ежемесячных информационных бюллетеней для публикации на сайте МТК КР и подготовка ежеквартального отчета с указанием различных предпринятых мероприятий.

10. Измерение и оценка эффективности информационно-просветительской программы

Усилия по информированию общественности для продвижения новых реформ должны постоянно оцениваться, чтобы найти наиболее эффективные подходы.

Задача должна включать: Оценку в конце каждой информационно-просветительской работы для сбора информации, которая может быть использована в будущих информационно-просветительских мероприятиях. Программа должна иметь встроенный компонент, позволяющий узнать, что работает, а что нет.

Поставщик услуг должен:

- Следить за тем, как заинтересованные стороны узнали о новых реформах, и их реакцией для выборки размером 500 (250+250 в середине и после запуска) пассажиров/влиятельных лиц/домохозяйств; чтобы лучше понять эффективность различных инициатив.
- Отслеживать количество людей, принявших участие в информационно-просветительской работе, а также их предложения и отзывы.
- Вести запись протоколов встреч/программ с помощью аудиовизуальных средств.
- Отслеживать реакции в СМИ.
- Подготовить краткий отчет о наблюдениях и рекомендациях.

Е) Результаты и сроки представления

Компания приступает к работе в течение недели после подписания контракта и должна представить проект ПЛАНА в течение 4 недель после начала работ. Все результаты должны быть выполнены в течение 6 месяцев после начала работ. На этапе реализации Поставщик услуг должен представлять ежемесячный отчет о проделанной работе. Компания должна представить График планирования и график реализации, предложенный ими.

Ф) Список результатов

№	Результаты	Сроки (с момента подписания контракта в неделях)
	Этап 1 - Разработка плана коммуникации и информационно-просветительской работы	

1	Первоначальный отчет (включая понимание приоритетов, ключевых тем и предлагаемого плана работы)	14 дней
2	Подготовка проекта плана коммуникации и информационно-просветительской работы	20 дней
3	Окончательный план коммуникации и информационно-просветительской работы	25 дней
Этап 2 – Реализация плана коммуникации и информационно-просветительской работы		
4	Документирование процессов, событий, аудио и видео	На протяжении всей работы
5	Завершение подготовки всех аналитических материалов, статей и интервью (минимум по пять каждого вида)	80 дней
6	Мероприятия:	120 дней
7	Ежемесячные отчеты	Каждый месяц
8.	Окончательный отчет	15 дней после завершения кампании
9.	Два видео ролика	60 дней

Квалификационные требования:

- A. Компания должна иметь не менее 3 лет опыта разработки PR-кампаний (*наличие опыта работы с государственными учреждениями является преимуществом*);
- B. Компания должна продемонстрировать как минимум 2 успешных примера самостоятельно разработанных и проведенных масштабных PR-кампаний (*в качестве доказательства должны быть предоставлены копии контрактов на проведение и организацию Пиар компании*);
- C. Компания должна предоставить резюме руководителя команды с 2-летним опытом разработки и реализации PR-кампании (который будет нести ответственность за организацию команды, обеспечивать эффективную связь команды с руководством Заказчика, обеспечивать работу команды в целом по заданному направлению по указанию Заказчика). *Должно быть продемонстрировано четкое наличие опыта с конкретным указанием проекта и основных характеристик проекта.*
- D. Компания должна предоставить резюме PR-специалиста с опытом разработки и реализации PR-кампании (минимальный опыт работы в PR 5 лет) (который будет нести ответственность за профессиональную составляющую работы команды, организует и будет контролировать работу журналистов и других членов команды, наладит слаженную и эффективную работу со СМИ, организует очередность и последовательность публикаций и выхода информационных материалов) (*наличие опыта работы с государственными учреждениями является преимуществом*). *Должно быть продемонстрировано четкое наличие опыта с конкретным указанием проекта и основных характеристик проекта;*
- E. Компания должна предоставить резюме журналистов (минимум 2), наличие публикаций о дорожно-транспортной сфере является преимуществом.

Требование к отчетности:

Все отчеты должны быть представлены в МТИК КР в трех (3) печатных экземплярах на бумаге высшего качества на русском языке и кыргызском языках. Кроме того,

1. Первоначальный отчет (включает результаты социологического обследования, а также стратегию и план PR-кампании);
2. Отчет о проделанной работе каждый месяц (указывается что проделано и план на следующий период);
3. Окончательный отчет также должен быть представлен в электронной форме (предоставляется вся информация о проделанной работе и достигнутых результатах плюс результаты социологического исследования после проведенной кампании).

Оплата:

После каждого этапа Компания предоставит акт о приемке, в котором будут указаны банковские реквизиты, дата и сумма для оплаты.

I) Подписание контракта (ниже указаны календарные дни);

J) Через 25 дней после подписания контракта - демонстрация Заказчику проекта PR стратегии и плана, подготовка и утверждение планируемых мероприятий, предоставление Первоначального отчета (при успешной приемке - 15% от суммы контракта);

K) Через 35 дней после подписания контракта – согласование сценария видеороликов (при успешной приемке - 10% от суммы контракта);

L) Через 60 дней после подписания контракта – демонстрация готовых видеороликов и программа по размещению (при успешной приемке - 15% от суммы контракта);

M) Через 80 дней после подписания контракта – завершение подготовки всех аналитических материалов, статей и интервью (при успешной приемке - 15% от суммы контракта);

N) Через 160 дней после подписания контракта – завершение всей PR-кампании (при успешной приемке - 45% от суммы контракта).