

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<b>Контракт</b>	<b>CAREC 1&amp;3/CS-IC-____-2020</b>		
<b>Проект</b>	Кредит 3432/ Грант 0496 «Соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3»		
<b>Компетенция</b>	Специалист по администрированию контрактов		
<b>Источник</b>	Местный	<b>Категория</b>	Независимый индивидуальный консультант

### **Задача/Цель Задания:**

Основной задачей является осуществление контроля, мониторинга и управления контрактами при реализации проекта «Соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3», а также иных проектов, реализуемых ГРИП.

1. Проект по усовершенствованию Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек-Ош), Фаза 4.
2. Проект Соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3
3. Проект Соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3, Фаза 2, Дополнительное финансирование
4. Реконструкция автомобильной дороги Бишкек – Ош, фаза 4. Финансовое соглашение между Кыргызской Республикой и Евразийским банком развития.

Специалист по администрированию контрактов контролирует и администрирует исполнение контрактов выполняемые подрядчиками, консультантами и различными поставщиками на предмет соответствия всем техническими и коммерческим условиям контрактных соглашений.

### **Объем работ:**

1. Обязательное участие в подготовке предварительных версий контрактов, договоров, дополнительных соглашений, изменений и дополнений к контрактам для утверждения;
2. Подготовка и согласование планов управления контрактами с МТиД КР и донорами
3. Анализ рисков контрактов, как действующих, так и находящихся в подготовке.
4. Администрирование всех контрактов по проектам ГРИП, участие в подготовке отчетов о ходе и реализации проекта (месячные, квартальные, полугодовые, годовые);
5. Ведение проектной документации и отчетности, обработка и анализ информации в отчетах проекта, контроль за графиком и объемом выплат, обработка данных и документов в системе учета ГРИП;
6. Взаимодействие с консультантами, подрядчиками и поставщиками, и контроль за исполнением их и своих обязательств в реализации проекта и исполнении контрактов;
7. Мониторинг, анализ и прогнозирование дат завершения строительных работ, контроль за исполнением сроков строительства согласно календарным графикам, представленных Подрядчиками;
8. Участие в разрешении и урегулировании споров между участниками проекта, местными и государственными органами, предоставление заключения по разрешению споров.
9. Содействие Подрядчику в решении вопросов, находящихся в компетенции местных и государственных органов, контроль за внесением соответствующих изменений и проведении экспертиз по проектам
10. Содействие отделу закупок ГРИП в проведении тендерных процессов: подготовка тендерных документов, проведение тендеров, оценка тендерных предложений, подготовка тендерных и иных протоколов в соответствии с процедурами и политикой Азиатского Банка Развития, проведение контрактных переговоров.
11. Совместно с координатором проекта участие в проведении оценки проектных решений и внесении изменений в проектную документацию и реализации проекта.
12. Рассмотрение жалоб, заявлений и претензий местных и государственных органов, возникших в ходе реализации проектов, включая жалобы и заявления местного населения; организация и ведение работы по их разрешению.
13. Мониторинг реализации проектов и исполнения обязательств и условий, предусмотренных соответствующими международными финансовыми соглашениями, а также содействие в решении возникающих проблем в ходе реализации проектов;
14. Предоставление информации о реализуемых и выполненных контрактах подразделениям МТиД КР и другим заинтересованным сторонам, предоставление отчетности (поквартально).
15. Мониторинг и анализ исполнения обязательств в рамках кредитных и грантовых соглашений, достижения проектных целей в рамках DMF (design and monitoring framework) .
16. Участие в подготовке ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по проектам ГРИП.
17. Парафирование проектов контрактных соглашений, изменений, дополнений к контрактам на строительные работы, поставку оборудования и предоставление консультационных услуг;
18. Мониторинг и ведение контракта КОР в рамках Проекта по усовершенствованию транспортного коридора ЦАРЭС 3, Фаза 4;
19. выполнение других служебных поручений Директора ГРИП, Координатора АБР, главного

специалиста по закупкам.

**Подотчетен:**  
Директору ГРИП.

**Требования к отчетности:**

1. Подготовка квартальных и полугодовых отчетов о ходе исполнения контрактов с рекомендациями и анализом рисков (не позднее 15 числа каждого квартала);
2. Подготовка комментариев к периодическим отчетам подрядчиков, консультантов и поставщиков (не более пяти рабочих дней после получения отчета);
3. Подготовка информационных материалов и заключений для рассмотрения и согласования, возникающих в ходе реализации проекта изменений к контрактным соглашениям по мере необходимости;
4. подготовка разделов об общей реализации проекта в ежемесячных и ежеквартальных отчетах, а также в отчетах о завершении проекта;
5. Другая отчетность по требованию руководства.

**Требования к квалификации и опыту:**

- Высшее образование в сфере экономики, дорожного строительства или юриспруденции;
- Не менее 5 лет общего опыта работы в сфере администрирования контрактов или закупок;
- Не менее 5 лет опыта работы в проектах, финансируемых международными организациями/донорами;
- Практическое знание международных руководств по закупкам, стандартов и проформ FIDIC. Опыт работы по правилам Многосторонних банков развития (МБР) по администрированию контрактов является преимуществом.
- Прохождение профессионального обучения, семинаров или курсов повышения квалификации в сфере закупок или администрирования контрактов; наличие сертификата по FIDIC является преимуществом.
- Свободное владение устным и письменным русским и английским языками;
- Владение кыргызским языком является преимуществом;
- Отличные навыки работы с приложениями Microsoft Word, Excel, Project, PowerPoint, Outlook, Adobe Acrobat и т.д. Наличие сертификатов об обучении является преимуществом.

<b>Место выполнения задания:</b>	<b>Дни/месяцы</b>	<b>Даты</b>
Основным местом выполнения услуг является офис ГРИП в Министерстве транспорта и дорог КР с периодическими визитами на строительные участки по необходимости.	_____месяц	Начало услуг запланировано на _____ 2021г. Контракт действителен до _____ 2022г.

Примечание: Испытательный период 3 месяца. Длительность задания составляет 12 месяцев. Срок привлечения может быть продлен по взаимному согласию сторон.