

Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

Проект по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии (ПУДПС ЦА), финансируемый Всемирным банком

Специалист по закупкам (Консультант)

КРУГ ПОЛНОМОЧИЙ

Описание

1. В рамках Программы Центрально-Азиатского регионального экономического сотрудничества (ЦАРЭС), страны Центральной Азии ведут совместную работу по увеличению регионального транспортного сообщения посредством координации инвестиций в транспортную инфраструктуру и согласования соответствующей политики и регулятивных реформ для обеспечения устойчивости результатов вложенных инвестиций. Это необходимо для повышения конкурентоспособности региона, сокращения бедности и расширения торговли, как среди стран Центральной Азии, так и на региональном и глобальном уровнях. Программа ЦАРЭС фокусируется на инвестициях и других мероприятиях по шести транспортным коридорам, которые соединяют север, юг, восток и запад Центральной Азии. В частности, Правительства Таджикистана и Кыргызской Республики обратились во Всемирный банк с просьбой рассмотреть возможность финансирования дорожного коридора Ош-Худжанд в рамках региональной программы.

2. Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики управляет Группой реализации инвестиционных проектов для обеспечения консультационной поддержки Исполнительному агентству для успешной реализации Первой фазы Проекта по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии (ПУДПС ЦА-1), финансируемого Всемирным банком. Целью ПУДПС ЦА-1 является улучшение транспортного сообщения между КР и Таджикистаном вдоль приоритетных приграничных дорожных участков в Баткенской области, а также поддержание улучшений в дорожных и ремонтных работах.

3. Исполнительному агентству требуется **Специалист по Закупкам (Консультант)** для оказания поддержки в администрировании проектной деятельности при реализации проекта ПУДПС ЦА-от имени МТиК.

Цель задания

4. Основной целью задания является обеспечение закупочных процессов при реализации Проекта по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии (ПУДПС ЦА).

Объем услуг и обязанности специалиста

1. Подготовка и проведение всех процедур по закупкам в рамках проекта ПУДПС ЦА, включая закупку консультационных услуг, строительства, оборудования, услуг подрядчиков, товаров и материалов согласно условиям, указанных в соответствующих финансовых соглашениях по проекту Всемирного банка;
2. Подготовка совместно с инженерами-консультантами отчетов по проведенным закупкам в рамках проекта ПУДПС ЦА в Правительство КР, ВБ, а также в Министерство финансов КР;

3. Обеспечение сохранности предквалификационных, тендерных документов, протоколов тендерной комиссии, контрактов, финансовой и аудиторской отчетности, и других документов, относящихся к реализации проекта ПУДПС ЦА, ведение их учета и систематизация;
4. Организация и проведение тендеров в рамках проекта ПУДПС ЦА, что включает, но не ограничивается следующим;
5. Составление и обновление Плана закупок в рамках проекта ПУДПС ЦА в тесном сотрудничестве с Директором ГРИП и Финансовым менеджером;
6. Разработка Основных уведомлений по закупкам, Специальных уведомлений по закупкам и Запросов на выражение заинтересованности; обеспечение их публикации в местной СМИ и других соответствующих источниках в рамках проекта ПУДПС ЦА;
7. Разработка предквалификационных и тендерных документов, а также Запросов на предоставление предложений совместно с консультантами в рамках проекта ПУДПС ЦА;
8. Подготовка документов на рассмотрение оценочной комиссии; содействие в оценке заявок; подготовка рекомендаций по присуждению контракта по решению оценочной комиссии в рамках проекта ПУДПС ЦА;
9. Проведение анализа рынка товаров, работ и консультационных услуг, а также «их цены» в рамках проекта ПУДПС ЦА
10. Участие в контрактных переговорах в рамках проекта ПУДПС ЦА;
11. Отправка всех документов в ВБ, связанных с проводимой закупкой на предварительное рассмотрение в соответствии с Планом закупок и обеспечение учета и надлежащего включения всех комментариев;
12. Опубликование информации по присуждению контракта в соответствии с необходимыми руководствами в рамках проекта ПУДПС ЦА;
13. Обеспечение того, чтобы запрещенная компания или лица не были допущены к тендеру или получили контракт (согласно списку на веб-сайте Всемирного банка: www.worldbank.org/debarr);
14. Обеспечение отсутствия конфликта интересов у всех сотрудников, вовлеченных в процедуры закупки в рамках проекта ПУДПС ЦА;
15. Обработка жалоб, связанных с проведением закупки, включая ведение учета и записей, уведомление доноров и подготовку ответов в рамках проекта ПУДПС ЦА;
16. Выполнение иных служебных поручений Главного специалиста по закупкам, Директора ГРИП, и его Координаторов относительно проекта ПУДПС ЦА.

Подотчетность

Специалист по закупкам является подотчетным Директору ГРИП и Заместителю министра МТиК КР.

Квалификация и Опыт:

- Высшее образование в сфере экономики, инженерии, ИКТ, закупочной логистики или эквивалентная степень. Наличие профессиональных сертификатов в сфере закупок является преимуществом;
- Отличное знание правил и процедур закупок международных организаций развития (знание процедур закупок и отбора Всемирного банка является преимуществом);
- Знание местного законодательства о закупках Кыргызской Республики;
- Не менее 3 лет опыта работы в инвестиционных проектах или аналогичной среде, 1 из которых в качестве специалиста по закупкам;
- Отличное знание письменного и устного английского языка и отличное знание русского языка.

- Навыки работы с приложениями Майкрософт, Excel; Интернет;
- Отличные аналитические и коммуникативные навыки; добросовестность и ответственность во всех аспектах закупок проекта

Продолжительность задания

6. Длительность задания составляет 12 (двенадцать) месяцев. Срок привлечения может подлежать продлению по взаимному согласию сторон.