

Запрос котировок для товаров

Название проекта: **Первая фаза Программы улучшения дорожных путей сообщения(ПУДПС ЦА-1)**

Кому: **Всем правомочным поставщикам**

Уважаемый поставщик,

1. Группа Реализации Инвестиционных Проектов ВБ при Министерстве транспорта и дорог КР приглашает вас представить ценовую котировку на поставку следующих наименований товаров:
 - (i) комплект мебели для руководителя (конференц-стол, журнальный стол, гардеробный и стеклянный шкафы и рабочее кресло).
 - (ii) Комплект мягкой мебели (диван 2-х местный и два кресла)
 - (iii) Комплект кресел для сотрудников , комплект стульев для посетителей
 - (iv) Металлические шкафы

Информация по техническим спецификациям товаров и форма ценовой котировки прилагаются.

2. Вы должны предоставить котировку для каждой единицы продукции в рамках данного Запроса. Котировка цен будет оцениваться для всех единиц продукции в целом, а контракт будет присужден той компании, которая предлагает общую наименьшую оцененную стоимость для всех единиц продукции.
3. Ваша ценовая котировка должна быть предоставлена с нарочным, по факсу или электронной почте не позднее **_15_ июня__ 2018 года 16-00 часов** по адресу:

**Группа реализации инвестиционных проектов Всемирного Банка
Каб. 608, 6 этаж, МТиД, Ул. Исанова, 42, г. Бишкек 720017,
Кыргызская Республика
Тел: +996 312 900 970; +996 312 900895, +996 312 900893
Факс: +996 312 314378
Эл. почта: carswbipig@gmail.com**

4. Ценовая котировка должна быть предоставлена согласно условиям данного запроса котировок и в соответствии с приложенным Контрактом. Приложение «Условия и сроки поставки» является неотъемлемой частью Контракта.
5. **Цены:** Должны быть указаны в Кыргызских сомах и включать в себя все расходы по доставке, НДС, таможенные пошлины и налоги при импорте товаров в Кыргызскую Республику.

6. **Оценка котировок:** Котировки, соответствующие техническим спецификациям, будут оцениваться путем сравнения их цен. Контракт будет присужден котировке, соответствующей требованиям технических спецификаций с наименьшей ценой. Поставщик подпишет контракт в соответствии с прилагаемой формой контракта. Поставщик, отзывающий свою ценовую котировку и отказывающийся подписать контракт, в случае его присвоения, исключается из списка потенциальных поставщиков для проекта на два года.
7. **Срок действия котировки:** Ваши котировки должны быть действительны в течение сорока пяти (45) дней со дня подачи котировки.
8. Для подтверждения своих технических и финансовых возможностей поставщик должен представить следующие документы:
 - справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных взносов в фонд социального страхования;
 - копия свидетельства о регистрации юридического лица;
 - объем аналогичных поставок на сумму заявки не менее 3-х поставок за последние 2 года (копии договоров);

Просим вас подтвердить получение настоящего запроса котировок и сообщить нам, намереваетесь ли вы представить вашу ценовую котировку.

С уважением,

К. Чимчиков
Директор ГРИП ВБ

ФОРМА КОНТРАКТА

ДАННОЕ СОГЛАШЕНИЕ на поставку офисной мебели №CARs/SH-G-02 составлено _____, _____ 2018 года между Группой Реализации инвестиционных проектов ВБ, Министерства транспорта и дорог Кыргызской Республики (здесь и далее «Покупателем») с одной стороны и _____ (здесь и далее «Поставщиком») с другой стороны.

Покупатель принял предложение Поставщика на поставку товаров по Контракту на сумму _____ (_____), здесь и далее «Сумма контракта».

НАСТОЯЩИМ СОГЛАШЕНИЕМ подтверждается следующее:

1. Следующие документы составляют неотъемлемую часть настоящего соглашения, включая:

- Запрос котировок;
- Условия и сроки поставки;
- Технические спецификации.

2. Покупатель и Поставщик заключают данное Соглашение для выполнения и завершения поставки товаров по Контракту и устранения любых дефектов в соответствии с положениями Контракта.

3. Покупатель настоящим обязуется осуществить оплату в соответствии с приложением «Условия и сроки поставки».

Подпись и печать Покупателя:

ЗА И ОТ ИМЕНИ

Подпись и печать Поставщика:

ЗА И ОТ ИМЕНИ

ФИО уполномоченного представителя

ФИО уполномоченного представителя

Условия и сроки поставки

Название проекта: **Первая фаза Программы улучшения дорожных путей сообщения(ПУДПС ЦА-1)**

Покупатель: Группа реализации инвестиционных проектов ВБ, МТид КР

Таблица Цен:

	Наименование товара	Технические характеристики товара	Количество (шт.)	Цена за единицу	Общая цена
1	Комплект мебели для Руководителя				
1.1	Конференц-стол для посетителей		1		
1.2	Шкаф стеклянный		1		
1.3	Шкаф гардеробный		1		
1.4	Журнальный стол		1		
2	Комплект мягкой мебели				
2.1	Диван 2-местный		1		
2.2	Кресло		2		
3	Кресла для персонала и руководителей,				
3.1	Кресло для руководителя		1		
3.2	Кресло для персонала		10		
3.3	Стулья для посетителей		10		
4	Металлический шкаф		3		
	Всего		31		

- 1. Твердая цена:** Цена контракта является фиксированной и не подлежит изменению при исполнении контракта.
- Покупатель оставляет за собой право во время подписания контракта увеличить или уменьшить на 15% количество закупаемого товара без изменения единичных расценок и других условий контракта.
- 3. График поставки:** Поставка должна быть осуществлена не позднее трех (3) недель со дня подписания контракта.
- 4. Применимое законодательство и урегулирование споров:** Контракт регулируется законодательством Кыргызской Республики.

5. **Оплата:** 100% оплата (в течение 10 дней) по подписанию покупателем **акта приема-передачи товара** с предоставлением поставщиком необходимых документов на оплату.
6. **Гарантия:** Гарантия поставщика на поставленные товары должна быть действительна в течение 12 месяцев со дня подписания покупателем **акта приема-передачи товара**.
7. **Инструкции по упаковке и маркировке:** Поставщик предоставляет заводскую упаковку для товаров, необходимую для недопущения повреждения или порчи товаров при доставке товаров к конечному назначению.
8. **Дефекты:** Должны быть устранены Поставщиком (без расходов для Покупателя) в течение 14 дней со дня получения уведомления Покупателя.
9. Поставщик несет ответственность за обеспечение страхования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Страхование должно предусматривать выплату компенсации для устранения понесенных утрат или повреждений.
10. Поставщик должен разрешить Всемирному Банку осуществлять инспектирование счетов и записей Поставщика, и осуществлять их аудиторскую проверку аудиторами, назначенными Всемирным Банком.
11. Если Покупателю станет известно, что Поставщик вовлечен в коррупцию, мошенничество, сговор, принуждение или препятствование, имевшие место во время конкурса на получение Контракта или во время исполнения Контракта, то Покупатель может расторгнуть Контракт, направив Поставщику уведомление за 14 дней. Для целей настоящего пункта:
 - “коррупция” означает предложение, передачу, получение или вымогание, - прямые или косвенные, - в отношении какой-либо ценности с целью оказания неправильного влияния на действия другой стороны;
 - “мошенничество” означает любое действие или бездействие, включая неправильное изложение фактов, которое заведомо или по неосторожности вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение сторону с целью получения финансовых или иных выгод, или во избежание выполнения обязательств;
 - “сговор” означает договоренность между двумя или более сторонами с ненадлежащей целью, включая ненадлежащее влияние на действия другой стороны;

- “принуждение” означает нанесение ущерба или вреда, либо угрозу нанесения ущерба или вреда, прямо или косвенно, стороне или имуществу стороны с целью ненадлежащего влияния на действия стороны;
- “препятствование” означает: (1) умышленное разрушение, подделку, переделку или сокрытие доказательств, имеющих существенное значение для расследования, либо дачу ложных показаний следователям с целью серьезного воспрепятствования в расследовании Всемирного Банка, проводимом в связи с поступившими заявлениями о случаях коррупции, мошенничества, принуждения или сговора; и/ или угрозу, преследование или запугивание какой-либо стороны с целью помешать ей раскрыть известные ей факты, связанные с расследованием, или помешать в проведении расследования; (2) действия с намерением серьезно воспрепятствовать использованию Всемирным Банком своего права на проведение инспекции и аудиторской проверки.

12. **Форс-мажор:** Поставщик не несет ответственности за прекращение выполнения контракта в результате обстоятельств форс-мажора. В целях данного пункта, «форс-мажор» означает события вне контроля Поставщика и произошедшие не по вине или бездействию Поставщика, и являются непредсказуемыми. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваться, войной или революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями и карантинными ограничениями. При наступлении форс-мажорной ситуации Поставщик незамедлительно уведомляет покупателя в письменном виде о наступлении такой ситуации.

13. **Невыполнение обязательств:** Покупатель может расторгнуть контракт, если поставщик не поставил товары согласно вышеуказанным условиям и срокам.

Наименование поставщика _____

Подпись уполномоченного лица _____

Местоположение:

Дата:

Приложение: Технические спецификации

Поставщик подтверждает соответствие вышеуказанным спецификациям { **в случае отклонений поставщик перечисляет все такие отклонения** }.

ФОРМА ЗАЯВКИ

_____ [дата]

Группа реализации инвестиционных проектов, МТид КР
Каб. 608, 6 этаж, МТид
Ул. Исанова, 42
г. Бишкек 720017,
Кыргызская Республика

Мы предлагаем выполнить Контракт на поставку офисной мебели №CARs/Sh-G-02 в соответствии с «Условиями и сроками поставки», прилагаемыми к настоящей котировке, по цене Контракта в размере _____ [сумма цифрами и прописью] (_____).

Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в Контракте в течение периода _____ недель со дня подписания контракта.

Настоящая котировка вместе с Вашим письменным подтверждением его принятия составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами.

Настоящим подтверждаем, что данная котировка соответствует сроку действия конкурсных котировок, указанному в запросе котировок.

Подпись уполномоченного лица: _____

Фамилия и должность

подписавшего: _____

Наименование Поставщика: _____

Адрес:

телефон _____

Технические спецификации и требования к закупаемой мебели

1. Комплект офисной мебели для Руководителя

№	Наименование и краткое описание	Тех. характеристики
1	Конференц-стол	<ul style="list-style-type: none">• Толщина столешницы не менее – 22мм• Размер не менее 2400*1000*745 мм• Материалы: Ламинированная ДСП, для радиусных скруглений ребер ДСП должна использоваться как минимум 1,5 мм ПВХ кромка• Цвет: предпочтительно коричневый/по согласованию с заказчиком
2	Шкаф гардеробный (двустворчатый)	<ul style="list-style-type: none">• Толщина стенок не менее – 22мм• Размер не менее 898*430*1982 мм• Материалы: Ламинированная ДСП, для радиусных скруглений ребер ДСП должна использоваться как минимум 1,5 мм ПВХ кромка• Цвет: предпочтительно коричневый /по согласованию с заказчиком
3	Шкаф стеклянный	<ul style="list-style-type: none">• Толщина стенок не менее – 22мм• Размер не менее 898*430*1982 мм• Материалы: Ламинированная ДСП, для радиусных скруглений ребер ДСП должна использоваться как минимум 1,5 мм ПВХ кромка• Толщина стекла не менее 0,4 мм• Цвет: предпочтительно коричневый /по согласованию с заказчиком
4	Журнальный стол	<ul style="list-style-type: none">• Толщина столешницы не менее – 22мм• Размер не менее 900*550*446• Материалы: Ламинированная ДСП, для радиусных скруглений ребер ДСП должна использоваться как минимум 1,5 мм ПВХ кромка• Цвет: по согласованию с заказчиком

2 . Комплект мягкой мебели

№	Наименование и краткое описание	Тех. характеристики
1.	Диван 2-местный	<p>Общее описание: Обивка : искусственная кожа Опоры: нейлоновые Не менее:</p> <p>Диван: 1530*930*860 мм</p> <p>Цвет: предпочтительно черный /по согласованию с заказчиком</p>
2	Кресло	<p>Обивка : искусственная кожа</p> <p>Кресло: 950*850*920 мм</p> <p>Цвет: предпочтительно черный /по согласованию с заказчиком</p>

3. Кресла для руководителей (1 шт.) и персонала (10 шт.), стулья для посетителей (10 шт.)

№	Наименование и краткое описание	Тех. характеристики
1.	Кресло для руководителя (1 шт.):	<p>Обивка - искусственная кожа/экокожа, Материал базы, корпуса и подлокотника – металл;</p> <p>Механизм качания повышенной комфортности с фиксацией кресла в нескольких положениях минимум в двух</p> <p>Крестовина Пятилучевая, крестовина с роликами</p> <p>Габаритные размеры (минимальные требования): Ширина не менее 52 Высота изделия 113/122 Высота ножки 47/56 Длина не менее 47 Максимальная нагрузка – не менее 90 кг Вес 15-20 кг Цвет- по согласованию/черный</p>
2	Кресло для персонала (10 шт.)	<p>Материал накладок подлокотников Пластик</p> <p>Механизм Пружинный механизм постоянной поддержки спины</p> <p>Регулируемая высота сидения</p>

		<p>Крестовина металлическая/пластик повышенной прочности, пятилучевая, Диаметр крестовины не менее 500 мм</p> <p>Габаритные размеры (минимальные требования): высота: 95-110 см ширина: 55 см глубина: 50 см Спинка (высота/ширина): 55-60/45 см Седушка (ширина/глубина): 45/40 см Расстояние от пола до седушки: 40-55 см Обивочный материал: спинка - ортопедическая сетка цвет по согласованию с заказчиком . Максимальная нагрузка – не менее 90 кг</p>
3	Стулья для посетителей (10 шт.)	<p>Рама: металлическая хромированная или окрашенная (цвет по согласованию с заказчиком)</p> <p>Обивочный материал: текстиль цвет по согласованию с заказчиком .</p> <p>Габаритные размеры (минимальные требования): Ширина: 50 см Глубина: 60 см Высота: 75 см</p>

4. Металлический шкаф (3 шт.)

№	Наименование и краткое описание	Тех. характеристики
1.	Металлический шкаф	<p>Общее описание: 2-х корпусный шкаф, в каждом корпусе шкафа находится не менее 4 устанавливаемые полки. Тип материала: металл Тип замка: ключевой Вместимость: не менее 50 папок 75 мм Тип замка: ключ Высота: не менее 150 см, Ширина: не менее 80 см, Глубина: не менее 37 см, Вес: не более 60 кг. Цвет: по согласованию с заказчиком</p>

Предложения должны сопровождаться фотографиями предлагаемой мебели.