

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<b>Контракт</b>	BO4/CS-IC-13-2016		
<b>Проект</b>	Кыргызская Республика: Проекта улучшения Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек - Ош), Фаза 4 (L3056/G0366)		
<b>Компетенция</b>	Главный специалист по закупкам		
<b>Источник</b>	Местный	<b>Категория</b>	Независимый индивидуальный консультант

### **Задача/Цель Задания:**

Основной задачей является обеспечение надлежащей деятельности и контроль своевременного выполнения задач сектора закупок ГРИП при реализации Проекта улучшения Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек - Ош), Фаза 4 (L3056/G0366), а также иных проектов, реализуемых ГРИП, под общим руководством Директора ГРИП и его Координаторов.

### **Объем работ:**

1. Подготовка и проведение всех закупок по реализуемым инвестиционным проектам, включая закупку консультационных услуг, строительства, оборудования, услуг подрядчиков, товаров и материалов, согласно условиям, указанных в соответствующих финансовых соглашениях с донорами;
2. Подготовка совместно с инженерами-консультантами отчетов по проведенным закупкам в Правительство Кыргызской Республики, донорам, а также в министерство финансов Кыргызской Республики;
3. Обеспечение сохранности предквалификационных, тендерных документов, протоколов тендерной комиссии, контрактов, финансовой и аудиторской отчетности, и других документов, относящихся к реализации проектов, ведение их учета и систематизация;
4. Организация и проведение тендеров по закупкам оборудования, товаров и услуг для обеспечения деятельности ГРИП;
5. Организация и проведение международных тендеров по инвестиционным проектам, что включает нижеследующее, но не ограничивается ими:
  - оценка технических и финансовых предложений участников тендеров;
  - совместно с консультантами, разработка предквалификационных и тендерных документов для подрядных, консультационных и аудиторских фирм;
  - уведомление, приглашение организаций и фирм к участию в инвестиционных проектах, участие в контрактных переговорах;
  - ведение протоколов заседаний тендерной комиссии;
6. Проведение-из анализа рынков материалов и цен на них, соглашения по привлечению субподрядчиков со стороны подрядчиков, в случаях, предусмотренных контрактами, вместе с консультантами и инженерами по материалам, контролировать соответствие закупленных материалов к требуемым стандартам;
7. По запросу внесение вклада по рассмотрению ежемесячных и ежеквартальных отчетов о ходе работ, а также отчетов о завершении проекта;
8. Оказывать помощь АБР в проведении обзорных миссий, миссий по завершению проекта, или любых другие специальных миссии;

9. Постоянно быть информированным и отслеживать обновления по Руководствам АБР по закупкам и Руководству по использованию консультантов и обеспечение обмена знаниями в области закупок по требованию, и
10. Выполнение других официальных поручений директора или координатора АБР;

**Требования к отчетности:**

Главный специалист по закупкам является подотчетным директору и координатору АБР ГРИП.

**Квалификационные требования и опыт работы:**

- Высшее образование в сфере экономики, финансов, права или эквивалентная степень. Наличие профессиональных сертификатов в сфере закупок является преимуществом;
- Отличное знание и практические навыки по правилам и процедурам закупок международных организаций развития. Знание процедур закупок и отбора Азиатского Банка Развития является преимуществом;
- Знание местного законодательства о закупках Кыргызской Республики;
- Не менее 5 лет опыта работы в реализации проектов по строительству или капитальному ремонту автодорог или аналогичной среде, 3 из которых в качестве специалиста по закупкам;
- Умение готовить отчеты;
- Знание русского, кыргызского и английского языков;
- Навыки работы с приложениями Майкрософт, Excel; Интернет;
- Отличные аналитические и коммуникативные навыки;
- Умение эффективно работать в команде;
- Добросовестность и ответственность во всех аспектах проектных закупок.