

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

<b>Контракт</b>	BO4/CS-IC-11-2017		
<b>Проект</b>	Кыргызская Республика: Проект улучшения Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек - Ош), Фаза 4		
<b>Компетенция</b>	Специалист по выплатам		
<b>Источник</b>	Местный	<b>Категория</b>	Независимый индивидуальный консультант
<p><b>Задача/Цель Задания:</b>  Основной задачей является ведение бухгалтерии и осуществление выплат при реализации Проекта улучшения Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек - Ош), Фаза 4, а также иных проектов, реализуемых ГРИП.  Учет и выплаты в ходе выполнения всех проектов, реализуемых ГРИП</p> <p><b>Подотчетный:</b>  Директору и финансовому менеджеру ГРИП.</p> <p><b>Объем работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка заявок на снятие средств, расходной ведомости и специальных обязательств, прямых выплат в соответствии с Руководствами по выплатам международных доноров;</li> <li>2. Обеспечение должного контроля над финансовыми средствами проектов, их движение и выплаты, следуя принятым процедурам и нормативам бухгалтерского учета Кыргызской Республики, и в соответствии с требованиями международных доноров;</li> <li>3. Осуществление выплат по авансированию расходов проектов, согласно их заявкам, оплата расходов ГРИП со специальных счетов проектов;</li> <li>4. Обработка отчетов ГРИП и первичных документов, введение всех проводок и ежедневных банковских операций в бухгалтерскую программу 1С, согласно банковским выпискам;</li> <li>5. Введение всех ежедневных проводок в бухгалтерскую программу 1С, их правильная классификация и соотношение по расходам, согласно их категориям;</li> <li>6. Подготовка всех подтверждающих и сопроводительных документов по расходам проектов, сопровождающих заявку на снятие средств;</li> <li>7. Подготовка ежемесячных отчетов о движении денежных средств по всем имеющимся счетам проектов;</li> <li>8. Подготовка и предоставление финансовых отчетов и отчетов о ходе реализации инвестиционных проектов для Правительства Кыргызской Республики (министерство финансов КР, Нацстатком КР и др.) и доноров, а также предоставление полной информации внутренним и внешним аудиторам проектов;</li> <li>9. Обработка бухгалтерских записей для всех временных и постоянных активов, участие в ежегодной инвентаризации оборудования проектов;</li> <li>10. Замещение главного бухгалтера и кассира, и исполнение их определенных обязанностей во время их отсутствия;</li> <li>11. Выполнение других соответствующих обязанностей по требованию финансового менеджера проекта;</li> <li>12. Выполнение других служебных поручений директора ГРИП и финансового менеджера  Выполнение других официальных заданий финансового директора/главного бухгалтера.</li> </ol> <p><b>Квалификация и опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Высшее образование в области экономики, финансов, бухгалтерского учета или любой смежной области. Наличие сертификата профессиональной бухгалтерской квалификации, например, САР, СІРА будет преимуществом;</li> <li>– Глубокие знания процедур учета, составления бюджета и расходования средств.</li> <li>– Знание процедур выплат средств Всемирного банка и/или Азиатского банка развития будет преимуществом;</li> <li>– Знание налогового законодательства Кыргызской Республики;</li> <li>– Не менее 5 лет опыта работы в инвестиционных проектах или аналогичной среде, 2 из которых – в качестве специалиста по выплатам;</li> <li>– Умение работать с Microsoft Word, Excel; Internet Explorer и «1-С Бухгалтерия»;</li> <li>– Хорошее знание письменного и разговорного английского языка и свободное владение русским.</li> </ul>			

<b>Место выполнения задания:</b>	<b>Дни/месяцы</b>	<b>Даты</b>
Основным местом выполнения услуг является офис ГРИП в Министерстве транспорта и дороги КР с периодическими визитами на строительные участки при необходимости.	12 месяцев	Начало услуг запланировано на 1 января 2017 г. при условии одобрения АБР. Контракт действителен до 31 декабря 2017 г.