

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт	BO4/CS-IC-11-2017		
Проект	Кыргызская Республика: Проект улучшения Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек - Ош), Фаза 4		
Компетенция	Специалист по выплатам		
Источник	Местный	Категория	Независимый индивидуальный консультант
<p>Задача/Цель Задания: Основной задачей является ведение бухгалтерии и осуществление выплат при реализации Проекта улучшения Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек - Ош), Фаза 4, а также иных проектов, реализуемых ГРИП. Учет и выплаты в ходе выполнения всех проектов, реализуемых ГРИП</p> <p>Подотчетный: Директору и финансовому менеджеру ГРИП.</p> <p>Объем работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка заявок на снятие средств, расходной ведомости и специальных обязательств, прямых выплат в соответствии с Руководствами по выплатам международных доноров; 2. Обеспечение должного контроля над финансовыми средствами проектов, их движение и выплаты, следуя принятым процедурам и нормативам бухгалтерского учета Кыргызской Республики, и в соответствии с требованиями международных доноров; 3. Осуществление выплат по авансированию расходов проектов, согласно их заявкам, оплата расходов ГРИП со специальных счетов проектов; 4. Обработка отчетов ГРИП и первичных документов, введение всех проводок и ежедневных банковских операций в бухгалтерскую программу 1С, согласно банковским выпискам; 5. Введение всех ежедневных проводок в бухгалтерскую программу 1С, их правильная классификация и соотношение по расходам, согласно их категориям; 6. Подготовка всех подтверждающих и сопроводительных документов по расходам проектов, сопровождающих заявку на снятие средств; 7. Подготовка ежемесячных отчетов о движении денежных средств по всем имеющимся счетам проектов; 8. Подготовка и предоставление финансовых отчетов и отчетов о ходе реализации инвестиционных проектов для Правительства Кыргызской Республики (министерство финансов КР, Нацстатком КР и др.) и доноров, а также предоставление полной информации внутренним и внешним аудиторам проектов; 9. Обработка бухгалтерских записей для всех временных и постоянных активов, участие в ежегодной инвентаризации оборудования проектов; 10. Замещение главного бухгалтера и кассира, и исполнение их определенных обязанностей во время их отсутствия; 11. Выполнение других соответствующих обязанностей по требованию финансового менеджера проекта; 12. Выполнение других служебных поручений директора ГРИП и финансового менеджера Выполнение других официальных заданий финансового директора/главного бухгалтера. <p>Квалификация и опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Высшее образование в области экономики, финансов, бухгалтерского учета или любой смежной области. Наличие сертификата профессиональной бухгалтерской квалификации, например, САР, СІРА будет преимуществом; – Глубокие знания процедур учета, составления бюджета и расходования средств. – Знание процедур выплат средств Всемирного банка и/или Азиатского банка развития будет преимуществом; – Знание налогового законодательства Кыргызской Республики; – Не менее 5 лет опыта работы в инвестиционных проектах или аналогичной среде, 2 из которых – в качестве специалиста по выплатам; – Умение работать с Microsoft Word, Excel; Internet Explorer и «1-С Бухгалтерия»; – Хорошее знание письменного и разговорного английского языка и свободное владение русским. 			

Место выполнения задания:	Дни/месяцы	Даты
Основным местом выполнения услуг является офис ГРИП в Министерстве транспорта и дороги КР с периодическими визитами на строительные участки при необходимости.	12 месяцев	Начало услуг запланировано на 1 января 2017 г. при условии одобрения АБР. Контракт действителен до 31 декабря 2017 г.