

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Директора Группы реализации инвестиционных проектов

Задача/Цель Задания:

Директор ГРИП в рамках своих полномочий обеспечивает эффективную и своевременную подготовку и реализацию инвестиционных проектов МТиД КР, и координацию деятельности ГРИП.

Директор подотчетен Министру транспорта и дорог КР и курирующему заместителю министра транспорта и дорог КР.

Квалификационные требования:

Высшее образование в области строительства или в смежных областях.

Высшее образование в области строительства автомобильных дорог, железных дорог, аэропортов, аэродромов, автодорожных и железнодорожных мостов и тоннелей, промышленного и гражданского строительства, строительства городских дорог и улиц является преимуществом.

Опыт работы:

Соответствующий общий опыт работы минимум 15 лет.

- Опыт работы (не менее 7 лет) в международных организациях или / и организаций, финансируемых за счет международных инвестиционных институтов или в правительственных ведомствах для международных донорских отношений.

- Опыт работы (не менее 5 лет) в руководящих должностях по реализации международных проектов;

Хорошее знание правил финансирования, руководств и других документов по закупке работ, товаров, не консультационных услуг и консультационных услуг Азиатского банка развития и других доноров и партнеров по развитию.

Хорошее знание письменного и разговорного английского, кыргызского и русских языков

Хорошие навыки работы с компьютером, знание всех офисных приложений Microsoft Windows

Функциональные обязанности и ответственность:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью ГРИП на основании Положения о ГРИП, в соответствии с приказами, распоряжениями и поручениями Министра транспорта и дорог Кыргызской Республики (далее Министр), курирующего заместителя министра транспорта и дорог КР и других руководителей Министерства (далее руководство Министерства).

2. Представляет по поручению министра и руководства министерства, ГРИП и министерство в учреждениях и организациях Кыргызской Республики, в зарубежных странах и международных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Распределяет обязанности между персоналом и сотрудниками ГРИП в соответствии с их функциональными обязанностями, поручает исполнение задач и

функций и вопросов, относящихся к компетенции ГРИП.

4. Вносит предложения министру, по найму, перемещению и увольнению сотрудников ГРИП, и применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания. При возникновении вакансий своевременно в течении 3-х рабочих дней информирует министра, его заместителей и руководство министерства.

5. Вносит на согласование и утверждение министра, руководству министерства предложения по изменению Положения о ГРИП, штатного расписания ГРИП, основываясь на количестве, специфике и графиках реализуемых инвестиционных проектов.

6. Организует подготовку необходимых материалов и документов по вопросам подготовки и реализации инвестиционных проектов на рассмотрение коллегии Министерства транспорта и дорог КР, руководства Министерства транспорта и дорог КР и участвует в проведении коллегии.

7. Оказывает помощь донорам по инвестиционным проектам и другим партнерам по развитию в проведении обзорных и специальных миссий, миссий по завершению проекта, и в любых других вопросах в рамках своей компетенции.

8. Организует подготовку и реализацию инвестиционных проектов, направленных на развитие сферы дорожной инфраструктуры, в соответствии с принятыми обязательствами по кредитным и финансовым соглашениям и контрактам, своевременное и качественное исполнение, предусмотренных контрактами работ, контроль над своевременным и полным финансированием проекта.

9. Обеспечивает в рамках подготовки и реализации инвестиционных проектов контроль своевременной подготовки тендерных процедур, подготовки проектной документации, исполнения контрактов и проверки сертификатов оплаты.

10. В рамках подготовки и реализации инвестиционных проектов осуществляет взаимодействие ГРИП и участников проектов с государственными, административными, муниципальными органами КР.

11. Готовит предложения по перечню основных работ и мероприятий ГРИП по вопросам, входящим в компетенцию ГРИП.

12. Ведет служебную переписку и телефонные переговоры с представителями зарубежных стран, международных организаций, фирм и отдельными частными лицами, в соответствии с установленными правилами по вопросам, относящимся к деятельности управления ГРИП.

13. Обеспечивает подготовку договоров, соглашений и контрактов для подписания, согласования расходов по проекту, а также распределение выделяемого для ГРИП имущества, осуществление закупок товаров и услуг для ГРИП.

14. Обеспечивает подготовку отчетов по ГРИП по проектам в целом, который охватывает все источники финансирования (предоставляемые как международными донорами, так и Правительством Кыргызской Республики), проведения ежегодной аудиторской проверки реализуемых проектов независимыми консультантами-аудиторами.

15. Организует обеспечение необходимыми условиями труда для сотрудников ГРИП.

16. По поручению Министерства транспорта и дорог КР организует подготовку и реализацию инвестиционных проектов, внесение предложений по изменению графиков реализации инвестиционных проектов, по предложению постоянных инженеров проектов,

а также по изменению приоритетности планируемых и реализуемых проектов, исходя из сложившихся ситуаций.

17. Совместно с координаторами и постоянными инженерами проектов не реже одного раза в квартал организует проведение инспекции участков строительства, участие в собраниях на участке, оценка и анализ хода выполнения работ.

18. Предоставляет на утверждение министра или курирующего заместителя министра планы закупок и финансирования для каждого проекта, а также обновление данных планов.

19. Ежеквартально предоставляет руководству Министерства транспорта и дорог КР анализ и оценку эффективности всех операций ГРИП.

20. Осуществляет координацию основных мероприятий ГРИП и оценку персонала ГРИП и проектов. Представляет ГРИП в фискальных и других административных органах.

21. Обеспечивает предоставление информации соответствующим государственным, административным органам, должностным лицам информации и других документов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Поддерживает финансовую, статистическую и бухгалтерской отчетности ГРИП.

23. Обеспечивает достижение операционных результатов, утвержденных в годовом бюджете, а также контроль операционных расходов в рамках бюджета.

24. Обеспечение точности, целостности и своевременности финансового учета и отчетности.

25. Подписывает платежные поручения финансовые документы по доверенности со стороны Заемщика.

26. Обеспечивает подготовку годового бюджета ГРИП проекта для утверждения руководством министерства.

27. Обеспечивает подготовку прогноза движения денежных средств инвестиционных проектов.

Период действия контракта:

Период действия контракта до 30 июня 2017, с возможностью дальнейшего продления.