

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт			
Проект	Кыргызская Республика: Проекта улучшения Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек - Ош), Фаза 4 (L3056/G0366)		
Компетенция	Специалист по закупкам		
Источник	Местный	Категория	Независимый индивидуальный консультант

Задача/Цель Задания:

Основной задачей является проведение закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг в соответствии с процедурами АБР, при реализации Проекта улучшения Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек - Ош), Фаза 4 (L3056/G0366), а также иных проектов, реализуемых ГРИП, под общим руководством Директора ГРИП.

Объем работ:

1. Подготовка и проведение всех закупок по реализуемым инвестиционным проектам, включая закупку консультационных услуг, строительства, оборудования, услуг подрядчиков, товаров и материалов, согласно условиям, указанных в соответствующих финансовых соглашениях с донорами;
2. Подготовка совместно с инженерами-консультантами отчетов по проведенным закупкам в Правительство Кыргызской Республики, донорам, а также в министерство финансов Кыргызской Республики;
3. Обеспечение сохранности предквалификационных, тендерных документов, протоколов тендерной комиссии, контрактов, финансовой и аудиторской отчетности, и других документов, относящихся к реализации проектов, ведение их учета и систематизация;
4. Организация и проведение тендеров по закупкам товаров и услуг для обеспечения деятельности ГРИП;
5. Организация и проведение международных тендеров по инвестиционным проектам, что включает нижеследующее, но не ограничивается ими:
 - совместно с консультантами, разработка предквалификационных и тендерных документов для подрядных, консультационных и аудиторских фирм;
 - уведомление, приглашение организаций и фирм к участию в инвестиционных проектах, участие в контрактных переговорах;
 - оценка технических и финансовых предложений участников тендеров;
 - ведение протоколов заседаний тендерной комиссии;
6. По запросу внесение вклада по рассмотрению ежемесячных и ежеквартальных отчетов о ходе работ, а также отчетов о завершении проекта;
7. Оказывать помощь АБР в проведении обзорных миссий, миссий по завершению проекта, или любых другие специальных миссии;
8. Постоянно быть информированным и отслеживать обновления по Руководствам АБР по закупкам и Руководству по использованию консультантов и обеспечение обмена знаниями в области закупок по требованию, и
9. Выполнение других официальных поручений директора и главного специалиста по

закупкам;

Требования к отчетности:

Специалист по закупкам является подотчетным главному специалисту по закупкам и директору ГРИП.

Квалификационные требования и опыт работы:

- Высшее образование. Наличие профессиональных сертификатов в сфере закупок является преимуществом;
- Отличное знание и практические навыки по правилам и процедурам закупок международных организаций развития. Знание процедур закупок и отбора Азиатского Банка Развития является преимуществом;
- Знание местного законодательства о закупках Кыргызской Республики;
- Не менее 3 лет опыта работы в качестве специалиста по закупкам в международных проектах. Опыт в проектах по строительству или аналогичной среде будет преимуществом;
- Умение готовить отчеты;
- Знание русского, кыргызского и английского языков;
- Навыки работы с приложениями Майкрософт, Excel; Интернет;
- Отличные аналитические и коммуникативные навыки;
- Умение эффективно работать в команде;
- Добросовестность и ответственность во всех аспектах проектных закупок.