

## Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики

### Первая фаза Проекта по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии (ПУДПС ЦА-1), финансируемый Всемирным банком

#### Специалист по администрированию контрактов Техническое задание

##### Описание

1. В рамках Центрально-Азиатской программы регионального экономического сотрудничества (ЦАРЭС), страны Центральной Азии ведут совместную работу по увеличению регионального транспортного сообщения посредством координации инвестиций в транспортную инфраструктуру и согласования соответствующей политики и регулятивных реформ для обеспечения устойчивости результатов вложенных инвестиций. Это необходимо для повышения конкурентоспособности региона, сокращения бедности и расширения торговли, как среди стран Центральной Азии, так и на региональном и глобальном уровнях. Программа ЦАРЭС фокусируется на инвестициях и других мероприятиях по шести транспортным коридорам, которые соединяют север, юг, восток и запад Центральной Азии. В частности, Правительства Таджикистана и Кыргызской Республики обратились во Всемирный банк с просьбой рассмотреть возможность финансирования дорожного коридора Ош-Худжанд в рамках региональной программы.

2. Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики (МТиД КР) управляет Группой реализации инвестиционных проектов (ВБ ГРИП или ГРИП), которая предоставляет консультативную помощь Исполнительному агентству, участвующему в реализации финансируемой Всемирным Банком Первой фазы Программы по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии (ПУДПС ЦА-1), которая является объемной Программой по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии, а также проектах, финансируемых ЛСА. Целью программы является повышение транспортного сообщения между Кыргызской Республикой и Республикой Таджикистан по приоритетным трансграничным путям сообщений в Баткенской области, одновременно оказывая поддержку в улучшении дорожных работ и методов технического обслуживания.

3. ГРИП нанимает **Специалиста по администрированию контрактов** для поддержки ежедневного администрирования деятельности проекта в рамках реализации Программы по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии (ПУДПС ЦА), и других проектов, реализуемых ГРИП, от имени МТиД.

##### Основная задача

4. Основной задачей является оказание помощи и содействие в вопросах управления контрактами при реализации проекта реализации Программы по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии (ПУДПС ЦА) и других проектов, реализуемых ГРИП ВБ, от имени МТиД.

##### Объем работ и обязанности

1. Администрирование контрактов по проектам, мониторинг качественного исполнения и соблюдения требований контракта Подрядчиками;

2. Участие в подготовке отчетов о ходе и реализации ПУДПС ЦА;
3. Разработка и тщательный мониторинг реализации планов администрирования контрактов в рамках крупных контрактов;
4. Ведение проектной отчетности, заполнение данных в проектных отчетах и документах, контроль над графиком и объемом выплат по ПУДПС ЦА;
5. Мониторинг исполнения сроков строительства по представленным Консультантом и Подрядчиком календарным графикам в рамках ПУДПС ЦА;
6. Оказать содействие в подготовке тендерных документов, принять участие в процедурах вскрытия, оценке тендерных предложений, подготовка протоколов заседания Тендерной комиссии по проекту ПУДПС ЦА в соответствии с процедурами и политикой Всемирного банка;
7. Отслеживать статус реализации проекта и исполнения обязательств и условий соответствующего Финансового соглашения по ПУДПС ЦА;
8. Предоставление дополнительных услуг по администрированию контрактов в рамках ПУДПС ЦА по поручению директора ГРИП.

#### **Подотчетность**

Специалист по администрированию контрактов является подотчетным Директору ГРИП.

#### **Квалификация и Опыт**

- Высшее образование в сфере юриспруденции, экономики или техническое образование;
- Общий опыт работы (не менее 5 лет) в сфере администрирования и управления контрактами;
- Хорошее знание правил FIDIC
- Опыт работы (не менее 3 лет) в международных организациях, и/или организациях, финансируемых международными донорами;
- Прохождение профессионального обучения, семинаров или курсов повышения квалификации в сфере юриспруденции, финансов и управления;
- Свободное владение устным и письменным английским языком;
- Хорошие навыки работы на компьютере, знание всех приложений Microsoft Windows office.

#### **Продолжительность задания**

Продолжительность задания до конца апреля 2019 года с возможностью продления.